



# Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

## AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

R.G. n. 266 del 14/07/2017

### DETERMINAZIONE N. 89 DEL 13/07/2017

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO DEL COMUNE DI CURINGA. LIQUIDAZIONE FATTURE MESI DI Maggio 2017 IN FAVORE DELLA DITTA CEPROS SOC. COOP. ONLUS DI LAMEZIA TERME. CIG 6784398656

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**PREMESSO** che:

-il Comune di Curinga gestisce il servizio di asilo nido nella struttura ubicata in Acconia di Curinga denominata *Crescendo insieme*;

-detto servizio è stato affidato alla CE.PRO.S. Soc. Coop. Sociale Onlus con sede legale Via Terina,1 Lamezia Terme a seguito di gara ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016 per gli anni educativi 2016/2017 e 2017/2018, giusta determinazione della C.U.C. Unione Monte Contessa n. 57 (Reg. Gen. n. 66) del 29.11.2016 di aggiudicazione definitiva per l'importo mensile pari ad € 258,75 al netto del ribasso del 10% sull'importo a base di gara di € 287,50 per ogni bambino iscritto;

-che nelle more di perfezionare la stipula del contratto, si è ritenuto necessario e opportuno affidare la gestione anticipata del servizio con decorrenza 02.12.2016 alla ditta aggiudicataria e nel contempo dare una interpretazione autentica delle disposizioni contenuta negli artt. 8 e 18 del Capitolato d'oneri inerente il costo del servizio come di seguito indicato: l'importo mensile pari a € 258,75 al netto del ribasso del 10% sull'importo a base di gara di € 287,50 è riferito ad ogni bambino iscritto e frequentante, giusto verbale dell'1 dicembre 2016 sottoscritto tra la Cepros nella persona del sig. Ferdinando Gaetano Giusto Davoli, legale rappresentante, e la sottoscritta Responsabile di Area;

**VISTA** la determinazione n. 22 del 20.03.2017 recante l'oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo comunale per gli anni educativi 2016/2017 e 2017/2018. Presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva avvenuta con determinazione n. 57 (Reg. Gen. n. 66) del 29.11.2016. Impegno di spesa ed approvazione schema di contratto;

**VISTO** il contratto per la gestione del servizio dell'asilo comunale - Rep. 01 del 21.03.2017 - stipulato con la Cepros Soc. Coop. Sociale Onlus di Lamezia Terme, registrato a Lamezia Terme in data 07.04.2017 al n. 1197 serie 1 T;

**VISTE** la fatture: n. 31/E del 11 luglio 2017 di € 5175,00 IVA inclusa relativa al servizio di gestione dell'asilo nido prestato nel mese di maggio 2017, emesse dalla CE.PRO.S. Soc. Coop. Sociale Onlus con sede legale Via Terina,1 Lamezia Terme;

**DATO ATTO** della regolarità della prestazione eseguita e della rispondenza della stessa ai requisiti di cui alle condizioni pattuite, salvo le risultanze finali desumibili da eventuali ulteriori controlli e riscontri in sede di rendiconto del servizio riferito al corrente anno educativo 2016/2017;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), rilasciato con Numero Protocollo INPS 6432222 del 03.04.2017, attestante la regolarità contributiva della società nei confronti dell'INPS e dell'INAIL con validità fino al 01.08.2017;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione di spesa in favore della CE.PRO.S. Soc. Coop. Sociale Onlus con sede legale Via Terina,1 Lamezia Terme;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), tramite procedura informatica il CIG 6784398656;

**RICHIAMATI:**

-la Legge 136/2010 in materia di *"Tracciabilità dei flussi finanziari"*;

-l'art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di *"Documento Unico di Regolarità Contributiva"*;

-il *Regolamento sui Controlli Interni* approvato con deliberazione commissariale n. 01 del 7.1.2013;

-il *Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 6 novembre 2014;

-il *Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016* adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2017 avente per oggetto *Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019. Approvazione*;

**VISTI** i sottoindicati provvedimenti:

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il *Documento Unico di Programmazione 2017-2019*;

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il *Bilancio di previsione finanziaria 2017-2019* (art. 15 del D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D.Lgs 118/2011);

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 02.05.2017 avente per oggetto *Presa d'atto obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2017*;

**VISTI** altresì:

-il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

-il Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni*;

-il Decreto Sindacale n. 6 del 07 marzo 2016 con cui la sottoscritta, è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali;

**RITENUTA**, pertanto, la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica e amministrativa e vista la regolarità contabile attestante altresì la copertura finanziaria della spesa di cui trattasi;

## D E T E R M I N A

**RICHIAMARE** la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**LIQUIDARE** a favore della CE.PRO.S. Soc. Coop. Sociale Onlus con sede legale in Lamezia Terme, Via Terina 1, l'importo totale di € 5433,75+IVA a saldo della fattura n. 31/E del 11 luglio 2017.

**DARE ATTO** che sulla suddetta fattura, la somma a titolo di IVA dovuta allo Stato, sarà liquidata secondo il meccanismo *Split payment*, come di seguito indicato:

<b>Num. fattura</b>	<b>Importo totale fattura Iva compresa</b>	<b>Importo netto da liquidare all'impresa</b>	<b>Iva da versare allo stato (split payment)</b>
<b>31/E del 11.07.2017</b>	<b>5433,75</b>	<b>5175,00</b>	<b>258.75</b>

**IMPUTARE** la spesa complessiva di € 5433,75 al cap. 4900/80 *Spese di gestione Asilo Nido Comunale* del bilancio dell'esercizio corrente.

**TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**PROVVEDERE** alla pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito web del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente*, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del procedimento  
f.to Francesco Gugliotta

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa  
ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 14/07/2017

Il Responsabile dell' Area Finanziaria  
F.to Dott. Umberto Ianchello

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data  
ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 14/07/2017

Il Responsabile dell'Albo  
F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale.  
Curinga, 14/07/2017

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Rosetta Cefalà